

Wir sind als großer Flächenentsorger in Schleswig-Holstein für die Abwasserentsorgung in zahlreichen Städten und Gemeinden verantwortlich. Zu unseren Kernaufgaben gehören die Abwasserbehandlung und Klärschlammabeseitigung sowie Sanierung, Instandhaltung und Betrieb von Kanalnetzen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

für unsere Verwaltung in Neumünster.

Deine Aufgaben:

- Organisation sowie Erledigung sämtlicher anfallender Schreibarbeiten
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen/Tagungen
- Bearbeitung von Kreditoren- und Debitorenrechnungen

Dein Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Übernahme von Verantwortung, Flexibilität, Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten (nach entsprechender Einarbeitungszeit)
- Sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office Produkte
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- ein hochmotiviertes Team
- flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- 13 Gehälter
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten mit einem hohen Maß von Eigenverantwortung
- attraktive Vergütung inkl. vermögenswirksame Leistungen oder betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness und JobRad-Leasing

Deine berufliche und persönliche Weiterentwicklung können wir individuell unterstützen.

Bitte teile uns in Deinen Bewerbungsunterlagen den frühestmöglichen Eintrittstermin und Deine Gehaltsvorstellung – gerne auch per E-Mail – mit. Du hast noch Fragen? Wende Dich gerne an Frau Bock.

Schleswag Abwasser GmbH

Simone Bock
Bismarckstr. 67
24534 Neumünster
Telefon: (0 43 21) 49 90 - 400
E-Mail: s.bock@holsteinerwasser.de
Internet: www.holsteinerwasser.de